

Regulamin pracy działu artystycznego / pracowni Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu

I. UWAGI OGÓLNE.

1. Dział artystyczny/pracownie działają w strukturze Miejskiego Ośrodka Kultury i podlegają postanowieniom statutu i regulaminom wewnętrznym MOK.
2. Zajęcia zespołu artystycznego/pracowni odbywają się w terminie od 1 października do 30 czerwca następnego roku oraz w okresie ferii zimowych i wakacji letnich w formie warsztatów artystycznych.
3. Pracą działu artystycznego/pracowni kieruje Kierownik zatrudniony przez MOK.
4. Zespół artystyczny/ pracownia finansowany jest ze środków MOK, opłat uczestników oraz z innych źródeł.

II. NABÓR.

1. Nabór do zespołu artystycznego/pracowni odbywa się corocznie w terminie 4 — 30 września, po ogłoszeniu na stronie internetowej MOK, w środkach masowego przekazu i za pomocą reklamy zewnętrznej.
2. Nabór do udziału w warsztatach artystycznych odbywa się corocznie 3 tygodnie przed datą rozpoczęcia ferii zimowych lub wakacji letnich, po ogłoszeniu na stronie internetowej MOK, w środkach masowego przekazu i za pomocą reklamy zewnętrznej.
3. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich wypełniają przy zapisie do zespołu artystycznego/sekcji DEKLARACJĘ UCZESTNIKA z danymi teleadresowymi i informacją COVID 19 (w przypadku, gdy może to mieć istotny wpływ na funkcjonowanie uczestnika) i przekazuje go upoważnionemu pracownikowi MOK.
4. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich mogą wyrazić dobrowolną zgodę na wykorzystywanie wizerunku do promocji działalności MOK w zakresie nie wykraczającym poza działalność statutową.
5. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich ponoszą odpowiedzialność za udział w zajęciach uczestnika, którego zdrowie zagraża pozostałym uczestnikom lub jemu samemu.

III. ORGANIZACJA PRACY.

1. Zajęcia odbywają się pod nadzorem instruktora, zgodnie z planem ustalonym przez instruktora i zatwierdzonym przez dyrektora MOK.
2. Instruktor odpowiada za uczestników tylko w miejscu odbywania się zajęć. Uczestnik niepełnoletni nie może samowolnie opuszczać miejsca zajęć.
3. W czasie zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć i osoby wskazane przez instruktora (np. w uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich).
4. Uczestnicy zajęć i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich powinni dostosować się do sugestii instruktora dot. odpowiedniego stroju i obuwia, a także sprzętu, materiałów i narzędzi potrzebnych do przeprowadzenia zajęć.
5. MOK nie zapewnia opieki uczestnikom niepełnoletnim zarówno przed, jak i po zajęciach. Rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich zobowiązani są do przejścia opieki natychmiast po zajęciach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zespół artystyczny/sekcja może tworzyć swoje wewnętrzne uregulowania, do wiadomości MOK.

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA i ULGI.

1. Warunkiem udziału uczestnika w zespole artystycznym/pracowni jest dokonanie
2. opłaty miesięcznej za udział w zajęciach; cennik za udział w zajęciach obowiązuje zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.
3. Cennik stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłatę za zajęcia należy uiszczać terminowo do 15—tego dnia każdego miesiąca poprzez profil na stronie www.strefazajec.pl lub w kasach biletowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu (nie wpłacamy bezpośrednio na konto MOK)
5. W przypadku zaległości finansowych, trwających dłużej niż 1 miesiąc, bez podania przyczyny uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.
6. Nieobecności uczestnika na zajęciach nie zwalniają go z opłaty i nie zobowiązują MOK do obniżenia płatności za kolejny miesiąc oraz do przeprowadzenia zajęć dodatkowych; zwolnienie z opłaty miesięcznej może nastąpić w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
7. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie MOK zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie lub płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie zwrócona odpowiednio proporcjonalnie do odwołanych zajęć.
8. Zajęcia nie odbywają się podczas przerw świątecznych, ferii oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

V. PRAWA i OBOWIĄZKI INSTRUKTORA.

1. Instruktor ma prawo do:
 - a) doboru uczestników zajęć;
 - b) oceny zachowania, zaangażowania uczestników zajęć i ich postępów na zajęciach z możliwością przyznawania wyróżnień lub upomnień;
 - c) typowania uczestników do udziału w koncertach, wystawach, konkursach, turniejach, na warunkach uzgodnionych z MOK;

- d) zgłaszania uwag i wniosków dot. usprawnienia pracy zespołu artystycznego/sekcji.
2. Instruktor zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania regulaminu pracy zespołu artystycznego/pracowni i wewnętrznych uregulowań MOK;
 - b) tworzenie przyjaznej atmosfery na zajęciach;
 - c) przestrzegania planu zajęć;
 - d) merytorycznego przygotowania i przeprowadzania zajęć;
 - e) nadzoru merytorycznego w czasie zajęć i opieki nad uczestnikami zajęć;
 - f) prowadzenia listy obecności na zajęciach poprzez profil instruktora na stronie www.strefazajec.pl
 - g) nadzoru nad powierzonym mieniem MOK;
 - h) informowania z tygodniowym wyprzedzeniem o ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć.

VI. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKA.

1. Uczestnik ma prawo do:
- a) opieki instruktora;
 - b) korzystania ze sprzętu, materiałów, narzędzi udostępnionych przez MOK do prowadzenia zajęć;
 - c) udziału w konkursach, przeglądach, turniejach, koncertach, wystawach pod egidą MOK na warunkach uzgodnionych z MOK;
 - d) wyrażania swoich opinii, próśb i spostrzeżeń nt. prowadzenia i organizacji zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć;
 - c) punktualnego przybywania na zajęcia i sprawnego opuszczania sali po zajęciach;
 - d) właściwego zachowania na zajęciach;
 - e) wykonywania poleceń wydawanych w czasie zajęć przez instruktora.
 - f) zabieranie na zajęcia wszystkich potrzebnych sprzętów, materiałów i narzędzi niezbędnych do aktywnego udziału w zajęciach;
 - g) informowania instruktora o problemach zdrowotnych na zajęciach;
 - h) bezpłatnego włączania się w organizację imprez MOK lub zleconych MOK, na zasadach uzgodnionych najpóźniej 7 dni przed terminem imprezy;
 - i) godnego reprezentowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.

VII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować dla uczestnika skreśleniem z listy uczestników.
2. Uczestnicy i rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich mają prawo występować do Dyrektora MOK w sprawach dotyczących zespołu

artystycznego/sekcji (w tym w sprawie zmian w regulaminie) za pośrednictwem instruktora zespołu artystycznego/sekcji.

3. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor MOK.

VIII. DANE OSOBOWE.

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach zajęć działu artystycznego jest Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu, zwany dalej: „Administratorem danych”.
2. W każdej chwili można skontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Łukasza Grabowskiego, adres e-mail: iodo@mok.olkusz.pl, adres do korespondencji: ul. Francesco Nullo 29, 32-300 Olkusz.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) udzielona dobrowolna zgoda na udział w zajęciach (lub na wykorzystanie wizerunku), poprzez uzupełnienie formularza uczestnictwa;
 - b) umowa na realizację zajęć oraz działania niezbędne przed zawarciem umowy;
 - c) obowiązek prawny wynikający z odpowiednich przepisów prawa (w tym: Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy o ordynacji podatkowej, Ustawy o rachunkowości);
 - d) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Dane uczestnika przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rejestracją i prowadzeniem zajęć, udziałem w wystawach, występach oraz konkursach.
5. Dane uczestnika będą przechowywane przez okres trwania zajęć, a także przez okres 5 lat po zakończeniu współpracy (do czasu przedawnienia roszczeń).
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane lub udostępnione:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Olkuszu przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora danych w celu realizacji umowy;
7. w przypadku udzielenia dobrowolnej zgody na udostępnienie wizerunku dane zostaną opublikowane w Internecie.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać otrzymanych danych osobowych innym odbiorcom trzecim (chyba, że uzyska na to pisemną zgodę) ani do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych, uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

11. W oparciu o dane osobowe uczestnika Administrator nie będzie podejmował wobec niego zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.